

Cooperativa Sociale META

PIANO ORGANIZZATIVO DI PREVENZIONE E GESTIONE DEL RISCHIO COVID 19

SERVIZIO: Servizi educativi-ricreativi rivolti a privati (feste di compleanno, laboratori, escape park, eventi)

ai sensi del *“Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2/COVID-19 negli ambienti di lavoro”* del 30 giugno 2022.

Emesso da:

Ente gestore: Cooperativa Sociale META

Daniela Anna Riboldi – Datore di lavoro

Silvia Arienti – Responsabile Servizi educativi-ricreativi

Silvia Ferrari – RSPP

Settembre 2022

1. SOMMARIO

1. Sommario	1
2. CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA	2
3. ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI	2
4. RAPPORTO NUMERICO	2
5. MODALITÀ DI ACCOGLIENZA DEI MINORI	2
6. MISURE IGIENICHE DI PREVENZIONE	3
7. PULIZIA DEGLI SPAZI E DELLE ATTREZZATURE	4
8. PRINCIPI DI PREVENZIONE DURANTE LE ATTIVITÀ	4
9. FORMAZIONE/INFORMAZIONE DEL PERSONALE	4
10. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA	4

2. CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA

È necessario coinvolgere i genitori attraverso un patto di alleanza educativa finalizzato al contenimento del rischio. Tale patto viene formalizzato attraverso la compilazione e la firma del patto di corresponsabilità (allegato 1), per la condivisione delle misure organizzative, igienico-sanitarie e dei comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da COVID-19. Viene inoltre promosso l'automonitoraggio delle condizioni di salute proprie e del proprio nucleo familiare.

3. ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI

In considerazione delle necessità di distanziamento fisico si privilegeranno il più possibile le attività in spazi aperti all'esterno, anche se non in via esclusiva. In caso di attività in spazi chiusi (sala Polifunzionale di Cascina Costa Alta) si svolge l'aerazione abbondante dei locali, con il ricambio di aria frequente. I servizi igienici in uso per il servizio vengono sanificati prima e dopo l'attività.

Gli oggetti personali (scarpe, giacche, felpa...) vengono riposte in sacchetti di plastica forniti dalla coop e posizionati in un'area dedicata.

In caso di utilizzo, per svolgere le attività, di spazi chiusi proposti dai clienti e non gestiti direttamente da META (bar, pasticcerie, case private), si fa riferimento alle misure definite dagli enti gestori.

4. RAPPORTO NUMERICO

Il rapporto numerico massimo fra educatori e bambini è di 1:20. Sulla base di questo rapporto numerico sono definiti i gruppi di bambini che fanno riferimento all'educatore.

5. MODALITÀ DI ACCOGLIENZA MINORI

- Il punto di accoglienza si trova all'ingresso del luogo dove si svolge l'attività, dove possibile, in area esterna.
- Nel punto di accoglienza è obbligatoria l'igienizzazione delle mani con il gel idroalcolico.
- Ogni minore può essere accompagnato da un solo adulto.

L'ingresso del personale educativo prevede le seguenti verifiche:

Ad ogni ingresso il personale sottoscrive (attraverso una tabella di registrazione) il modulo di autodichiarazione (allegato 2) e compila il registro presenze giornaliero.

La riammissione al lavoro dopo l'infezione da virus SARS-CoV-2/COVID-19 avverrà secondo le modalità previste dall'art. 4 del decreto legge 24 marzo 2022 n. 24 convertito in legge 19 maggio 2022 n. 52 e dalla circolare del Ministero della salute n. 19680 del 30 marzo 2022.

6. MISURE IGIENICHE DI PREVENZIONE E USO DELLE MASCHERINE

Le misure generali di prevenzione da applicare, sia per il personale educativo che per gli utenti, sono le seguenti:

- Lavarsi-igienizzare frequentemente le mani in modo non frettoloso; in particolare lavarsi le mani prima e dopo l'intervento educativo, prima e dopo l'uso del bagno, prima e dopo il consumo di alimenti e bevande, prima e dopo l'eventuale uso del mezzo privato o pubblico, dopo aver tossito, starnutito, soffiato il naso, al cambio attività.
- In caso di tosse o starnuto coprirsi naso e bocca con fazzoletti monouso o, in caso di mancanza, usare la piega del gomito. I fazzoletti sporchi devono essere gettati immediatamente. Se si starnutisce o tossisce frequentemente nella mascherina questa dovrà essere sostituita all'occorrenza.
- Mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro dalle altre persone;
- Porre molta attenzione a non toccare gli occhi, la bocca e il naso.
- Richiedere all'utente di tenere arieggiati i locali.
- L'uso dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie di tipo facciali filtranti FFP2, anche se attualmente obbligatorio solo in alcuni settori secondo la vigente disciplina legale, rimane un presidio importante per la tutela della salute dei lavoratori ai fini della prevenzione del contagio nei contesti di lavoro in ambienti chiusi e condivisi da più lavoratori o aperti al pubblico o dove comunque non sia possibile il distanziamento interpersonale di un metro per le specificità delle attività lavorative.
- La cooperativa assicura la disponibilità di mascherine FFP2 al fine di consentirne a tutti i lavoratori l'utilizzo, fortemente raccomandato in particolare per i servizi in cui i lavoratori sono a contatto con gruppi di minori sprovvisti di protezioni.

L'educatore è tenuto a segnalare con tempestività alla Cooperativa criticità o eventuali anomalie registrate durante il servizio, relativamente al rispetto delle norme igienico sanitarie previste.

7. PULIZIA DEGLI SPAZI E DELLE ATTREZZATURE

La pulizia e sanificazione degli spazi utilizzati e dei servizi igienici è a carico del personale delle pulizie di Cascina Costa Alta e viene effettuata prima e dopo i servizi ricreativi-educativi, con prodotti per la pulizia e disinfezione (soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o di alcool etilico 70° o altri prodotti virucidi).

In caso in cui l'attività si svolge in sedi esterne (bar, case private, spazi privati), la pulizia e sanificazione è a carico dell'ente gestore.

Gli educatori in servizio si occupano di garantire la pulizia e disinfezione dei materiali e delle superfici utilizzate al termine di ogni attività. Vengono forniti al personale i necessari prodotti per la pulizia e disinfezione (soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o di alcool etilico 70° o altri prodotti virucidi).

8. PRINCIPI DI PREVENZIONE DURANTE LE ATTIVITÀ

- Scelta giochi e materiali che possono essere lavati e igienizzati facilmente e messa a disposizione del singolo gruppo.

9. FORMAZIONE/INFORMAZIONE DEL PERSONALE

Il personale è formato e periodicamente aggiornato sulla patologia COVID-19 e sui sistemi di prevenzione e contenimento dell'infezione da SARS-CoV-2, con particolare attenzione al corretto uso dei DPI. Si svolge inoltre, prima dell'inizio dei servizi, una formazione di equipe relativa alle misure di prevenzione e gestione definite nel presente piano organizzativo.

Il presente piano organizzativo viene trasmesso a tutto il personale educativo e ai genitori dei bambini iscritti alle attività e ne viene verificata la presa visione e accettazione.

ALLEGATO 1 – PATTO DI CORRESPONSABILITÀ

**PATTO DI CORRESPONSABILITÀ TRA L'ENTE GESTORE (COOPERATIVA META) E
LA FAMIGLIA**

**circa le misure organizzative, igienico-sanitarie e ai comportamenti
individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19**

La sottoscritta Daniela Anna Riboldi, responsabile del servizio educativo-ricreativo

_____, realizzato presso la sede _____

e il/la signor/a _____, in qualità di genitore (o titolare della
responsabilità genitoriale) di _____,

**Sottoscrivono il seguente patto per la frequenza del minore al servizio educativo-ricreativo
richiesto. In particolare, il gestore dichiara:**

- di aver fornito, al genitore (o titolare di responsabilità genitoriale) puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da COVID-19;
- di avvalersi, per la realizzazione del servizio, di personale adeguatamente formato sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al COVID-19;
- di impegnarsi a realizzare le procedure previste per l'ingresso e ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente;
- di attenersi rigorosamente, nel caso di accertata infezione da COVID-19 da parte di un bambino o adulto frequentante il servizio, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria competente.

In particolare il genitore (o titolare di responsabilità genitoriale) dichiara:

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che il figlio e l'accompagnatore non è COVID-19 positivo accertato
- di impegnarsi a trattenere il proprio figlio/a al domicilio in presenza di febbre superiore a 37,5° o di altri sintomi respiratori;
- di essere stato adeguatamente informato dai responsabili del servizio di tutte le disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da COVID-19;

Luogo e data, _____

Il genitore (o titolare della responsabilità genitoriale) _____

Il responsabile del servizio educativo-ricreativo

Daniela Riboldi

ALLEGATO 2: MODULO AUTODICHIARAZIONE GIORNALIERA LAVORATORI

Io sottoscritto _____ dipendente della Coop. META consapevole della situazione di emergenza legata alla diffusione del virus Covid-19 e preventivamente

- informato sull'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali (stanchezza, tosse secca, indolenzimento e dolori muscolari, congestione nasale, naso che cola, mal di gola o diarrea).
- informato e consapevole del divieto di accedere e permanere in azienda e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistono le condizioni di pericolo (sintomi influenzali precedentemente indicati, temperatura).
- informato sulla necessità di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro, nel fare accesso in azienda, legate al mantenimento della distanza di sicurezza, alle regole di igiene delle mani ed in generale ai corretti comportamenti sul piano igienico,

dichiaro

- di non essere covid positivo;
- di non presentare sintomi di tipo influenzale (stanchezza, tosse secca, indolenzimento e dolori muscolari, congestione nasale, naso che cola, mal di gola o diarrea)
- di non provenire da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS

mi impegno

- ad informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti
- a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro, nel fare accesso in azienda, legate al mantenimento della distanza di sicurezza, alle regole di igiene delle mani ed in generale ai corretti comportamenti sul piano igienico

Data**Firma**

REGISTRAZIONI MODULO AUTODICHIARAZIONE GIORNALIERA LAVORATORI– ALLEGATO 2

SEDE/SERVIZIO:

DATA	SEDE	ORARIO INGRESSO E USCITA	NOME E COGNOME LAVORATORE	FIRMA PER INFORMAZIONE, DICHIARAZIONE E IMPEGNO

Elenco dei lavoratori con firma per ricevuta, accettazione e comprensione di quanto riportato nel progetto organizzativo, compresi gli allegati:

[illegible]